

**Автономная некоммерческая организация
Дошкольная образовательная организация «Розовый слоненок»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом АНО ДОО
«Розовый слоненок»

Протокол от 24.04.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Президент АНО ДОО «Розовый слоненок»

Приказ от _____ № 24

/Осадчук Л.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

**Автономной некоммерческой организации
Дошкольной образовательной организации
«Розовый слоненок»**

Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав педагогического совета входят: Президент, Генеральный директор, заместитель Президента по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» 273-ФЗ нормативных правовых документов об образовании, Устава АНО ДОО «Розовый слоненок» (далее АНО ДОО), настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета АНО ДОО являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников АНО ДОО.
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты АНО ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности АНО ДОО;
- разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе АНО ДОО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана АНО ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности АНО ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников АНО ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;

- рассматривает вопросы организации образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты Президента о создании условий для реализации основной общеобразовательной и дополнительных программ в АНО ДОО;
- подводит итоги деятельности АНО ДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения о награждении педагогических работников АНО ДОО.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет АНО ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых определяются Положением о педагогическом совете.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета АНО ДОО;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.2. Педсовет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

4.3. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

4.4. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

4.5. Президент АНО ДОО в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данный вопрос и принять решение.

4.6. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием АНО ДОО.

4.7. Каждый член педагогического коллектива АНО ДОО обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педсовета, своевременно выполнять принятые решения.

4.8. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Президента АНО ДОО «Розовый слоненок».

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующим и печатью образовательного учреждения.