

**Автономная некоммерческая организация  
Дошкольная образовательная организация «Розовый слоненок»**

**ОТЧЕТ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«РОЗОВЫЙ СЛОНЕНОК»  
ЗА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)).

Самообследование проводилось в соответствии с требованиями:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 г.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения были определены согласно приказа президента АНО ДОО «Розовый слоненок» от 27.05.2015 № 22 «О сроках и форме проведения самообследования, составе лиц, привлекаемых для его проведения»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Цель самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ДОО «Розовый слоненок»

Сроки проведения самообследования - с 16.05.2015 г по 13.06.2016 г.

Форма проведения самообследования – отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольной образовательной организации.

Составители:

Генеральный директор Баканова Н.С.

Заместитель генерального директора по УВР Шуваева И.В.

## Отчет о результатах самообследования ДОУ

### 1. Общая характеристика образовательного учреждения.

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация Дошкольная образовательная организация «Розовый слоненок» (Далее – АНО ДОО)

Сокращенное наименование: АНО ДОО «Розовый слоненок»

Место нахождения (юридический адрес): 115612, Москва, ул. Братеевская, д. 21, к. 4, кв. 59

Фактический адрес: место хранения документов: 109382, Москва, ул. Верхние поля, д. 31, к. 3

телефон: +7(499)7841501

Информационный сайт: www.rozslonenok.ru

Электронный адрес: rozoviy.slonenok@mail.ru

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Режим работы: функционирует в режиме кратковременного пребывания (4-часового пребывания) с 9.00 до 13.00 и полного дня (12-часового пребывания), с 8.00 до 20.00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.

Руководители организации: президент Осадчук Лиана Владимировна  
генеральный директор Баканова Наталья Сергеевна

Учредители: Баканова Наталья Сергеевна

Осадчук Лиана Владимировна

Чукланова Елена Владимировна

АНО ДОО «Розовый слоненок» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации».
- Конвенцией ООН о правах ребёнка.
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.
- Уставом АНО ДОО «Розовый слоненок»

Наличие и реквизиты документов ДОУ:

- Устав детского сада: от 08.04.2016 года;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданная 14 апреля 2015 года (регистрационный № 036103) Департаментом образования города Москвы. Срок действия лицензии - бессрочно.
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) 1037718045793, выданное Управлением Федеральной налоговой службы по г.Москве 21.09.2006 г. серия 77 № 008479544
- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, выданное инспекцией Федеральной налоговой службы № 24 по г.Москве (ИНН) – 7718254942, от 05.06.2014 г, серия 77 № 015102826
- Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выданное Министерством юстиции Российской Федерации от 16.06.2014, учетный номер 771405270
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности ЛО-77-01-012540 от 21 июня 2016 года.

### Условия приема воспитанников в ДОУ

Прием в ДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в АНО Дошкольная образовательная организация «Розовый слоненок». Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

Общее количество групп и детей – 3 / 40

Группа кратковременного пребывания по уходу и присмотру без реализации образовательной программы дошкольного образования для детей 1,5 – 3 лет	1	12
Группа полного дня для детей 3-7 лет	2	28
<b>Всего:</b>	<b>3</b>	<b>40</b>

Проектная мощность: 45 детей

Язык обучения и воспитания детей: русский

**Вывод:** АНО Дошкольная образовательная организация «Розовый слоненок» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Контингент воспитанников социально благополучный.

## **2. Структура управления образовательным учреждением.**

### **2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДОУ**

Управление АНО ДОО «Розовый слоненок» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а так же следующими локальными документами:

- Договором между АНО ДОО и родителями.
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками.
- Локальными актами
- Штатным расписанием
- Документами по делопроизводству Учреждения
- Приказами руководителя АНО ДОО
- Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников АНО ДОО
- Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДОО
- Инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в АНО ДОО
- Расписаниями занятий, учебной нагрузкой
- Циклограммами деятельности педагогов
- Перспективными планами работы педагогов.

**Вывод:** В течение 2015-2016 учебного года начата работа по созданию нормативно-информационного обеспечения управления организацией. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

### **2.2. Структурно - функциональная модель управления АНО ДОО «Розовый слоненок»**

Управление АНО ДОО осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» на основе принципов единоначалия и самоуправления.

Высшим органом управления ДОО является Совет АНО ДОО «Розовый слоненок».

Единоличным исполнительным органом АНО ДОО является Президент АНО ДОО «Розовый слоненок».

Коллегиальными органами управления АНО ДОО являются: Общее собрание работников АНО ДОО, Педагогический совет.

Учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления АНО ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы осуществляется через Общее собрание родителей, анкетирование, опросы.

#### Совет АНО ДОО «Розовый слоненок»

Деятельность Совета направлена на решение многих задач. Это и определение основных направлений развития ДОО, участие в разработке основных общеобразовательных программ, оказание финансово-экономического содействия работе АНО ДОО, обеспечение прозрачности расходования финансовых и материальных средств, создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### Педагогический совет

Членами Педагогического совета являются Педагогические работники АНО ДОО «Розовый слоненок». Председателем Педагогического совета является Президент АНО ДОО «Розовый слоненок» Осадчук Л. В.

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. К компетенции педагогического совета относится обсуждение и принятие локальных нормативных актов ДОО, касающихся педагогической деятельности, определение направления образовательной деятельности ДОО, разработка и принятие программ, методик и технологий для использования в педагогическом процессе. Педагогический совет уполномочен рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки, а также награждения педагогических работников, организации образовательных услуг воспитанникам. Педагогический совет заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.

#### Общее собрание работников образовательного учреждения

Членами Общего собрания работников являются работники АНО ДОО «Розовый слоненок», работа для которых в ДОО является основной. Общее собрание осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, согласовывает результаты самообследования Организации, принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, согласовывает локальные нормативные акты о нормах профессиональной этики педагогических работников, определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Организации.

#### Общее родительское собрание

Родители — активные участники жизни. Членами общего родительского собрания являются все родители/законные представители воспитанников, посещающих АНО ДОО «Розовый слоненок» в текущем учебном году. Целью работы общего родительского

собрания является развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышение эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОО. Только совместные усилия родительской общественности и педагогического коллектива ДОО могут создать оптимальные условия образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Таким образом, в АНО ДОО реализуется возможность участия в управлении дошкольной образовательной организации всех участников образовательного процесса. Президент занимает место координатора стратегических направлений.

В апреле 2016 года департаментом образования г. Москвы была проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства РФ в области образования, в ходе которой нарушений в части реализации образовательных программ, в части соблюдения прав участников образовательных отношений, в части охраны здоровья воспитанников не выявлено.

Выявлены нарушения в части организации деятельности образовательной организации, а именно указано, что должность «Президент» не предусмотрена номенклатурой должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года №678.

По итогам проверки было выдано предписание, которое размещено на сайте АНО ДОО во вкладке «Документы». В соответствии с предписанием был проведен ряд мероприятий по устранению нарушений и составлен отчет, который передан в Департамент образования г.Москвы.

**Вывод:** В АНО ДОО «Розовый слоненок» создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения. Согласно штатному расписанию, утвержденному Генеральным директором АНО ДОО «Розовый слоненок» от 13 июня 2016 года выведена за штат штатная единица «Президент», не предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года №678. Руководство деятельностью АНО ДОО «Розовый слоненок» возложено на Генерального директора – Баканову Н.С. Должность Генерального директора предусмотрена Уставом АНО ДОО «Розовый слоненок».

В системе управления должны быть улучшены такие направления как строгая регламентация деятельности управленческого персонала, четкая зона ответственности управленческого персонала относительно всех вопросов качества образования, включая документирование системы качества.

### **3. Условия осуществления образовательного процесса**

#### **3.1. Кадровый состав.**

Фактическое количество сотрудников - 16 человек. В дошкольной организации сложился стабильный, творческий педагогический коллектив. Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами и вспомогательным, техническим персоналом. В ДОО работают: Генеральный директор, директор по развитию, заместитель генерального директора по УВР, 4 воспитателя, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 педагог иностранного языка. Высшее образование имеет 7 педагогов – это 91%, среднее профессиональное образование педагогической направленности 1 педагог - 9%.

Педагоги ДОО постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в тесном взаимодействии с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Академией повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», Русским Монтессори институтом, Международным институтом Монтессори-педагогике и другими организациями, ведущими деятельность в рамках образования педагогов. За истекший учебный год 4 специалиста АНО ДОО «Розовый слоненок» прошли повышение квалификации в вышеуказанных организациях. Повышению качества учебно-воспитательного процесса и педагогического мастерства педагогов способствовали разнообразные формы работы и методические мероприятия: педсоветы, консультации, семинары, практикумы, открытые просмотры, вебинары и др. Все воспитатели работали над темами по самообразованию.

**Вывод:** Учреждение функционирует в режиме развития. Педагогический коллектив ДОО стабильный, работоспособный. Педагогические работники АНО ДОО обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

*Курсы повышения квалификации, вебинары, а также внутриорганизационные мероприятия способствуют повышению профессионального уровня педагогов, овладению новыми компетентностями, стимулируют дальнейшее развитие в современных условиях системы образования, в рамках требований профессионального стандарта и ФГОС дошкольного образования.*

### **3.2. Материально-техническое обеспечение ДОО.**

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий ДОО проходит с учётом действующего СанПиНа 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций». Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане, отражена в Программе развития ДОО.

АНО ДОО «Розовый слоненок» располагается в нежилых помещениях жилого дома на территории площадью 357,6 кв.м. Помещение детского сада светлое, имеется отопление, водопровод, канализация, сантехническое оборудование в отличном состоянии. Сведения о помещениях АНО ДОО «Розовый слоненок»:

Групповые помещения	оснащены в соответствии с требованиями ФГОС к дошкольному образованию.	3
Спальные помещения	оборудованы мебелью из натуральных материалов и оснащены системой очистки	3

	воздуха	
Физкультурный зал	оснащен мягкими модулями, гимнастическими палками, мячами, обручами и всем необходимым	1
Музыкальный зал	оснащен музыкальной аппаратурой, синтезатором, различными пособиями и музыкальными инструментами	1
Кабинет психолога и учителя логопеда	оснащены современными игровыми пособиями для индивидуальной работы с детьми	1
Столовая	оснащена разноуровневой мебелью	2
Пищеблок	оснащен современным электрооборудованием	1
Медицинский кабинет	оборудован в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заведениям, осуществляющим доврачебную помощь	1

Помещение, территория АНО ДОО соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

В АНО ДОО созданы условия для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

**Вывод:** *Состояние материально - технической базы АНО ДОО соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. Позволяет педагогам проводить образовательный процесс на должном уровне. В целях рационального использования оборудования и экономии средств в 2016-2017 учебном году планируется начать вести строгий учет материальных ценностей АНО ДОО, назначить ответственных лиц за сохранность имущества. Рассмотреть вопросы по материально-техническому обеспечению на планёрках, административных совещаниях, совещаниях по охране труда.*

### **3.3 Оценка учебно-методического обеспечения.**

Учебно-методическое обеспечение в учреждении соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми. В АНО ДОО созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют

возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении.

Предметно-пространственная организация помещений создаёт комфортные условия, способствующие социализации и индивидуализации детей, эмоциональному благополучию, дающие возможность проявить инициативу в самостроительстве и исследовании окружающего мира. В группах полностью соблюдены принципы построения предметно-пространственной развивающей образовательной среды в традициях Монтессори-педагогике. В АНО ДОО созданы безопасные условия для организации образовательной деятельности воспитанников и их физического развития: игровое оборудование имеет сертификаты качества, отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности.

**Вывод:** В АНО ДОО созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса по реализации ФГОС.

### **3.4 Информационно-методическое обеспечение**

Педагоги и специалисты АНО ДОО имеют возможность и квалификацию, используя информационное обеспечение:

- управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.) используются офисные программы (Microsoft Word, Excel, Publisher, Power Point), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию,
- вести бухгалтерский учёт,
- автоматизировать организацию детского питания,
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты, презентации,
- использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы,
- проводить мониторинг и фиксировать ход воспитательно-образовательного процесса и результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования,
- осуществлять взаимодействие АНО ДОО с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями.

В организации имеются необходимые средства обучения – мультимедийное оборудование, телевизор, музыкальные центры, 3 ноутбука, 1 компьютер. Оборудование доступно и удобно для организации работы с детьми. 100% педагогов используют информационно-компьютерные технологии при подготовке к НОД, в совместной деятельности с воспитанниками. Ежедневно пользуются Интернетом большинство воспитателей.

Педагоги имеют возможность использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы. Осуществлять взаимодействие с родителями по адресу электронной почты. 100% воспитателей считает, что использование ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их.

**Вывод:** Информационное обеспечение образовательного процесса в основном соответствует предъявляемым требованиям.

### **3.5 Образовательный процесс в ДОУ**

Образовательный процесс выстроен в соответствии с образовательной программой «Детский сад по системе Монтессори» под редакцией Е.А.Хилтунен и парциальными программами:

- «Музыкальное воспитание в Монтессори» (3-6 лет) УМК «Музыка в детском саду по системе Монтессори» под ред.Т.В.Ермолиной
- «Основы физического воспитания в дошкольном детстве» под ред. И.А.Винер-Усмановой
- Программа по английскому языку «Playtime» («Веселый английский»), автор Claire Selby
- Программы художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» Лыковой И.А.

Основная общеобразовательная программа гарантирует создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми, сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности, а также создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

В соответствии с ФГОС, Программа опирается на принципы современного дошкольного образования:

- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество Организации с семьей;
- 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития)

Образовательная деятельность осуществляется по пяти основным направлениям развития ребенка:

1. физическое развитие
2. социально-коммуникативное развитие
3. познавательное развитие
4. речевое развитие
5. художественно-эстетическое развитие

Каждое направление развития ребенка реализуется через деятельность детей в специально подготовленной среде. Приоритетным направлением деятельности детского сада по системе Монтессори является организация жизни и деятельности детей в специально подготовленной предметно-пространственной развивающей

образовательной среде. Это означает, что среда призвана обеспечить оптимальные условия для самостоятельной образовательной деятельности детей и условия для полноценного и внимательного со стороны взрослого ухода за ребенком.

В соответствии с требованиями современной научной Концепции дошкольного воспитания, ориентируясь на ФГОС ДО к структуре примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, педагогический коллектив основной целью своей работы видит создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для умственного, физического и эмоционального развития детей, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Образовательный процесс в АНО ДОО планируется и организуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Министерства образования науки РФ от 30.08.13 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам ДО», СанПин 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. № 26. Согласно годового учебного графика образовательная деятельность начинается первого сентября и заканчивается 31 мая. Сетка НОД составляется в соответствии с утвержденным учебным планом, режимом дня, рекомендациями по его составлению и в течение года в целом выполняется. Сетка НОД утверждается президентом ДОО.

Формирование групп АНО ДОО происходит по разновозрастному принципу в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования «Детский сад по системе Монтессори» под редакцией Е.А. Хилтунен.

Программа не предусматривает жесткого регламентирования образовательного процесса и календарного планирования образовательной деятельности, оставляя педагогам организации пространство для гибкого планирования их деятельности, исходя из особенностей реализуемой программы, условий образовательной деятельности, потребностей, возможностей, интересов, инициатив воспитанников и их семей, педагогов и других сотрудников организации.

В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий, их начинают со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- в младшей группе – 15 мин.
- в старшей группе – 20-25 мин.
- в подготовительной группе – 30 мин.

В структуре учебного плана выделяются инвариантная (обязательная) и вариативная (модульная) часть. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Вариативная часть формируется с учетом видовой принадлежности учреждения, наличия приоритетных направлений его деятельности. Инвариантная часть реализуется через организованную образовательную деятельность, вариативная - через индивидуальные, кружковые виды деятельности по выбору.

При составлении учебного плана учитывалось соблюдение минимального количества организованной образовательной деятельности на изучение каждой образовательной области, которое определено в инвариантной части учебного плана, и предельно допустимая нагрузка. Объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Перерывы между периодами непрерывной организованной образовательной деятельностью составляют не менее 10 минут. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей она сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно – оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

### **3.6. Особенности образовательного процесса.**

В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

ДОО функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года.

Созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на прогулочной площадке ДОО.

Содержание программы представлено по пяти образовательным областям, заданным ФГОС ДО: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Учебный день делится на три блока:

- 1) утренний образовательный блок включает в себя:
  - самостоятельную деятельность ребенка и его совместную деятельность с воспитателем;
- 2) развивающий блок представляет собой:
  - организованную образовательную деятельность (организованное обучение в форме игровой деятельности);
  - наблюдения, опыты, эксперименты на прогулке;
- 3) вечерний блок включает в себя: -
  - совместную деятельность воспитателя с ребенком;
  - свободную самостоятельную деятельность воспитанников;
  - образовательную деятельность художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного направления.

На основе учебного плана разработано расписание организованной образовательной деятельности на неделю, не превышающее учебную нагрузку. В расписании учтены психолого-возрастные возможности детей, продолжительность видов образовательной деятельности в день в каждой возрастной группе. Образовательная деятельность проводится с несколькими детьми, с подгруппой или со всей группой воспитанников.

**Вывод:** Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Образовательная деятельность детского сада осуществляется в соответствии с учебным планом, годовым планом работы учреждения, расписанием НОД. При этом установлены последовательность, продолжительность деятельности воспитанников во время НОД, максимальный объем образовательной нагрузки детей, соответствующих санитарно – гигиеническим нормам.

### **3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников**

Ещё до прихода ребёнка в ДОО между детским садом и родителями появляются первые контакты, которые позволяют родителям поближе узнать наш детский сад:

- родители посещают группы детского сада, знакомятся с педагогами, предметно-развивающей средой;
- родители знакомятся с нормативными документами АНО ДОО (Устав, лицензия, административный регламент).
- оформляется Договор между АНО ДОО и родителями;

В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия. Родители – первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в ведении всех направлений работы детского сада. Весь воспитательно-образовательный процесс осуществляется в тесном контакте администрации, педагогов и родителей.

В дошкольной организации велась систематичная и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников: проводились Дни открытых дверей, родительские собрания с участием специалистов, родительские гостиные, индивидуальное и групповое консультирование специалистами, участие родителей в мероприятиях дошкольного учреждения. Родители воспитанников были активными участниками всех мероприятий детского сада.

Родители получали полную и достоверную информацию о деятельности детского сада через размещение информации на официальном сайте, общеродительских встречах, в персональных письмах, а также посредством общения через мессенджер.

**Вывод:** *В АНО ДОО сложилась система работы с родителями.*

*Реализация этой системы работы способствует включению родителей в единый воспитательный процесс ДОО. Показателем ее результативности являются:*

- *удовлетворенность родителей работой ДОО;*
- *удовлетворенность родителей характером их взаимодействия с педагогами и администрацией ДОО;*
- *удовлетворенность степенью информированности о ДОО в целом, о деятельности групп, о ребенке и т.д.*

### **4. Медико-социальное обеспечение**

Медицинский кабинет АНО ДОО оборудован в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заведениям, осуществляющим доврачебную помощь. Оснащенность медицинского блока обеспечивает в полном объеме условия для профилактики простудных заболеваний, витаминизации. Ведется профилактическая работа по здоровьесбережению с родителями и сотрудниками. В текущем году АНО ДОО получил лицензию на оказание доврачебной помощи.

Все дети проходят медицинский осмотр один раз в год. Для снижения заболеваемости и профилактики отклонений медицинский персонал разработал систему профилактических мероприятий:

- Гибкий режим;
- Повышение двигательной активности детей в течение дня;
- Закаливающие мероприятия.

В детском саду соблюдается оптимальный воздушно-тепловой режим.

Количество и соотношение возрастных групп определяется исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребёнка в соответствии с

требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, однако в АНО ДОО просматривается перекомплект списочного состава детей, особенно в группах раннего возраста.

Персонал АНО ДОО систематически проходит профилактические осмотры.

Организация питания в АНО ДОО соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Перечень локальных актов организации питания в ДОО:

- Положение об организации питания детей в ДОО;
- Положение об организации питания сотрудников в ДОО

В АНО ДОО организовано 5-и разовое питание, необходимое для нормального роста и развития детей дошкольного возраста.

При составлении рациона ребенка учитывается возраст, уровень физического развития, физиологическая потребность в основных пищевых веществах и энергии, состояние здоровья. Рацион питания разнообразный, включает в повседневный рацион все основные группы продуктов. Есть картотека блюд, технологические карты приготовления пищи. Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены. Группы обеспечены соответствующей посудой. Мебель подобрана в соответствии с антропометрическими измерениями. Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляется администрацией АНО ДОО, медицинской сестрой и бракеражной комиссией по контролю за организацией и качеством питания в ДОО. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. Таким образом, детям обеспечено полноценное сбалансированное питание. При составлении меню-требования диетсестра руководствуется разработанным и утвержденным 20-дневным меню (осень - зима, весна - лето), технологическими картами с рецептурами и порядком приготовления блюд с учетом времени года. Подсчет основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости проводится один раз в месяц, подсчитывается калорийность (количество белков, жиров, углеводов.) В работу внедрена компьютерная программа «Расчёт питания v.4.0».

**Выводы:** *Дети в ДОО обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.*

## **5. Заключение.**

В АНО ДОО созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками.

Образовательный стандарт и федеральные государственные требования к выполнению основной общеобразовательной программы дошкольного образования выполняются. Предметно-развивающая образовательная среда соответствует современным требованиям.

Анализ деятельности детского сада выявил успешные показатели в деятельности АНО ДОО

- Учреждение функционирует в режиме развития
- В АНО ДОО складывается творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

***Перспективы развития ДОО:***

1. Расширение контингента детей, включенных в процесс дошкольного воспитания: часто болеющих, не посещающих детский сад, детей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Разработка и внедрение внутренней системы контроля качества образования.
3. Расширение внедрения информационных технологий в образовательный и управленческий процесс для повышения эффективности деятельности учреждения.
4. Создание условий для повышения квалификации педагогических кадров в целях качественной реализации ФГОС ДОО. Организация повышения квалификации педагогических работников в целях обеспечения качественной реализации Программы:
  - создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки;
  - повышение квалификации через систему внутреннего обучения;
5. Поиск новых источников финансирования деятельности ДОО.
6. Участие в разработке и реализации социальных и педагогических проектов.