

Утвержден собранием Учредителей АНО «ДРЦ «Розовый
Слоненок» (протокол № 1 от «11» сентября 2003г.)

изменения и дополнения утверждены Решением Учредителя АНО
«ДРЦ «Розовый Слоненок» (протокол № 1 от «28» марта 2006г.)

Изменения утверждены Решением Учредителя АНО «ДРЦ
«Розовый Слоненок» (протокол № 2 от «27» марта 2014г.)

Изменения утверждены Решением Учредителя АНО ДОО
«Розовый Слоненок» (протокол № б/н от «20» февраля 2016г.)

Изменения утверждены
Решением внеочередного заседания Учредителя АНО ДОО
«Розовый Слоненок»,
Протокол № 4 от «05» июня 2018 г.

Изменения утверждены
Решением Учредителя АНО ДОО «Розовый Слоненок»,
№ 1 от «01» августа 2018 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации Дошкольной образовательной организации «Розовый Слоненок»

г. Москва
-2018-

1. Общие положения

1. Автономная некоммерческая организация Дошкольная образовательная организация «Розовый Слоненок», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Дошкольная образовательная организация «Розовый Слоненок».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДОО «Розовый Слоненок».

3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Тип Организации как образовательной организации - дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

5. Учредителем Организации является полностью дееспособная гражданка РФ Гулай Мария Владимировна.

6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

10. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

11. Место нахождения Организации: город Москва.

12. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

13. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Грубым нарушением Устава Организации является:

- потребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива, одурманивающих веществ в здании и (или) на территории Организации;
- курение в здании и (или) на территории Организации;
- использование ненормативной лексики в здании и (или) на территории Организации;
- организация и (или) участие в азартных играх;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков, расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации Организации;
- порча имущества Организации;
- использование средств мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий, проводимых в здании и (или) на территории Организации;
- осуществление без разрешения администрации Организации предпринимательской и (или) иной деятельности, в том числе торговля с рук, столиков, лотков.

16. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке.

17. Режим работы Организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренным Уставом.

18. Пользование библиотекой Организации участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренным Уставом.

19. Организация создана без ограничения срока.

2. Предмет, цели, направления и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является выполнение работ (оказание услуг) в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Иными целями деятельности Организации, ради которых оно создано, является реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Устава.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- репетиторские и (или) консультационные услуги;
- услуги по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных организациях;
- пошив одежды, изготовление мягких игрушек, предметов народных промыслов;
- организация и (или) проведение детских праздников;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей;
- оказание услуг логопеда и (или) психолога;
- изучение второго и последующих иностранных языков;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и иных сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление социальных услуг;
- воспитание, обучение, развитие, а также уход, присмотр и оздоровление детей в возрасте от 1,5 месяцев до 8 лет;
- организация и проведение массовых мероприятий для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей), в том числе и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- формирование групп кратковременного пребывания, центра игровой поддержки для всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- создание консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- репетиторство;
- коррекционно-развивающие занятия;
- организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дошкольного и дополнительного образования;
- просветительская деятельность, организация и проведение тренингов, семинаров, лекций;
- осуществление медицинской деятельности (организация работы медицинского кабинета).

2.6. Направлениями деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей:

- художественно-эстетической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-педагогической направленности;
- туристическо-краеведческой направленности;
- информационно-консультативной направленности (клубы для родителей и детей, студии, материнские школы, индивидуальное развитие);
- коррекционной направленности (специальные группы развития, индивидуальное развитие);

- оздоровительной направленности (специальные группы развития, индивидуальное развитие);

2.7. Для осуществления уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе:

- самостоятельно, в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать вариативные общеобразовательные программы дошкольного образования, вносить в них изменения.

- разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно-образовательной работы Организации и расписание занятий.

- разрабатывать и утверждать Программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного образования.

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.

- организовывать питание детей, а также нести ответственность за охрану здоровья обучающихся;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество);

- осуществлять, в соответствии со своими уставными целями:

- образовательные услуги: подготовка детей к школе, обучение изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, обучение певческим навыкам, хореографии, художественной гимнастике, иностранному языку и др.;

- организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха.

2.8. Медицинское обслуживание, осуществляемое в Организации, направлено на обеспечение содержания воспитанников, сотрудников и педагогов Организации. Медицинское обслуживание включает в себя:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, сотрудников и педагогов;

- профилактику заболеваемости;

- оказание первой медицинской помощи;

20. проведение занятий по правилам личной гигиены;

21. проведение занятий по правилам оказания первой медицинской помощи.

Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с требованиями медицинских и санитарных норм. Медицинская помощь оказывается воспитанникам, сотрудникам и педагогам в период нахождения их в Организации. Медицинское обслуживание не является самостоятельным видом деятельности и не направлено на оказание услуг на коммерческой основе.

2.9. Содержание и организация предоставляемых досуговых, образовательных и иных услуг устанавливается локальными нормативными актами Организации.

3. Организация образовательного процесса, программы Организации

3.1. Осуществление образовательного процесса регламентируется законодательством Российской Федерации в области образования, образовательными программами, положениями, приказами, учебными планами, другими нормативно-правовыми документами, утвержденными Учредителем и Генеральным директором Организации в соответствии с их компетенциями.

3.2. Воспитание и обучение детей в Организации ведется на русском языке. Преподавание на иностранных языках допускается в рамках реализуемых программ дополнительного образования по изучаемому курсу иностранного языка.

3.3. Основной структурной единицей Организации является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Количество групп в Организации определяется Учредителем Организации, исходя из их предельной наполняемости. Режим, расписание, учебный план занятий устанавливается в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

3.4. Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных и школьных организациях.

3.5. Учебный год при реализации основной общеобразовательной программы начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану 31 мая.

3.6. Форма обучения - очная.

3.7. Порядок приема воспитанников: Порядок приема воспитанников в образовательную организацию устанавливается Учредителем Организации.

3.7.1. Прием воспитанника в образовательную Организацию производится на основании личного заявления одного из родителей (законного представителя);

3.7.2. Прием детей производится на основании медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя);

3.7.3. При зачислении ребенка в Организацию, Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Обучение и воспитание в Организации может осуществляться на платной (договорной) основе, между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор, который регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, ухода и присмотра.

3.9. В Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы.

3.10. Организация обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев.

3.11. Организация организует питание детей, а также несет ответственность за охрану здоровья воспитанников.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации.

4.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. 4.4.0тншения воспитанника и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.5.1. Права воспитанников:

- Организация обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируются:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определённых договором между Организацией и родителями (законными представителями); заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с воспитанниками; досрочно расторгать договор между Организацией и родителями (законными представителями);
- оказывать Организации помощь в реализации ее уставных целей; консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам образования и воспитания детей.

4.5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- соблюдать условия договора между Организацией и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Организации в порядке и на условиях, определенных договором; за выбранные платные дополнительные образовательные и медицинские услуги в установленный соответствующим договором срок; своевременно извещать Организацию о болезни ребенка или его отсутствии по другим причинам;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным в обязательном порядке между ними и Организацией.

4.5.4. Работники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально- бытовых, лечебных и других подразделений Организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в случаях, имеющих основания;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены; на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам местными органами власти и управления, администрацией Организации, как то: удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной трудовой пенсии.

4.5.5. Педагоги имеют право: участвовать в работе Педагогического совета;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы; повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

4.5.6. Работники Организации обязаны:

- выполнять Устав;
- соблюдать должностные инструкции;
- выполнять поручения руководителей, входящие в должностные обязанности работника, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности; бережно относиться к имуществу Организации; охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия; сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей; заботиться о повышении авторитета Организации; проходить медицинское обследование;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана Организации;
- уважать личность ребенка, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.
- Права, социальные гарантии и льготы работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.5.7. Педагоги Организации обязаны:

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать; содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса; выполнять утвержденные образовательные программы; соблюдать нормы профессиональной этики;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

5. Управление Организацией

5.1. Органами Организации являются:

- 5.1.1. Учредитель Организации;
- 5.1.2. Генеральный директор Организации;
- 5.1.3. Педагогический совет Организации;
- 5.1.4. Общее собрание (конференция) работников Организации.

5.2. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредитель в порядке, установленном ее уставом. Руководство Организацией осуществляет Учредитель, являющееся высшим органом управления Организации.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Организации;
- обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;
- утверждение финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положения о них;
- принятие решений об участии Организации в других организациях;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- назначение Ревизионной комиссии (Ревизора);
- формирование организационной структуры;
- утверждение внутренних положений и регламентов Организации, внесение изменений и дополнений в них;
- утверждение отчетов Генерального директора и Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации.

Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.3. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется Генеральным директором Организации, который подотчетен Учредителю.

5.4. Генеральный директор - единоличный исполнительный орган Организации, избирается решением Учредителя сроком на 5 лет. Генеральный директор осуществляет общее руководство текущей деятельностью Организации, в том числе:

- представляет Организацию во всех органах, учреждениях и организациях; распоряжается имуществом и средствами Организации, заключает договора и контракты, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- без доверенности осуществляет действия от имени Организации; в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения сотрудниками Организации;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников Организации и ее подразделений;
- делегирует отдельные свои полномочия должностным лицам Организации; разрабатывает штатное расписание;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с ее деятельностью;
- утверждает перечень оказываемых услуг, а при оказании образовательных и развивающих услуг осуществляет выбор программ;
- утверждает смету расходов на содержание Организации и смету по специальным средствам, в том числе на оказание платных услуг; организует бухгалтерский учет и отчетность;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителя необходимые для нормального функционирования внутренние нормативные документы Организации;
- решает вопросы о служебных командировках персонала, включая зарубежные; утверждает в установленном порядке правила внутреннего распорядка Организации;
- готовит предложения по программам развития Организации; организует работу по материально-техническому оснащению Организации.

5.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа Организации.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению Учредителя сроком на 5 лет формируется коллегиальный орган управления Организацией - Общее собрание (Конференция) работников Организации, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (Конференция) работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общим собранием (Конференцией) работников Организации принимаются простым большинством присутствующих работников Организации.

5.8. К компетенции Общего собрания (Конференции) работников Организации относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о заключении коллективного договора от имени Организации;
- согласование результатов самообследования Организации;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Организации, избрание ее членов;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку работников Организации;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей работников для участия в разрешении коллективных трудовых споров.

5.9. Педагогический совет Организации.

5.9.1. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом Организации, который формируется из числа педагогических работников Организации и действует постоянно. Педагогический совет Организации действует в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом Организации.

5.9.2. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Организации на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых Организацией;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решение о создании и (или) деятельности методических советов и иных объединений работников для решения определенных целей и задач;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации;
- принятие решений о переводе воспитанников из группы в группу.

5.9.3. Работа Педагогического совета Организации осуществляется путем проведения заседаний. Работой Педагогического совета Организации руководит Генеральный директор Организации, который созывает его заседания и председательствует на них. Заседание Педагогического совета Организации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.9.4. Каждый член Педагогического совета на заседании Педагогического совета имеет один голос. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

5.9.5. Порядок деятельности, созыва и проведения заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с настоящим Уставом в Положении о Педагогическом совете, которое утверждается Учредителем по представлению Генеральный директора Организации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

6.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7. Международные связи Организации

7.1. Организация осуществляет прямые связи и сотрудничество с международными организациями, ассоциациями, зарубежными предприятиями, фирмами, включая обмен специалистами, специальной литературой и пособиями.

8. Учет и Отчетность Организации

8.1. Организация обязана предоставлять Учредителю ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности о поступлении и расходовании средств.

8.2. Организация ведет по установленным формам оперативный, бухгалтерский и статистический учет, составляет и представляет в установленные «Положением о бухгалтерских отчетах и балансах» адреса и сроки бухгалтерские отчеты.

8.3. Итоги финансовой деятельности Организации отражаются в ежемесячных и годовых балансах, в отчете о доходах и убытках, а также в годовом отчете.

8.4. Ревизия деятельности Организации производится Учредителем. Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Организации должны быть устранены в установленном Законом порядке. Все возникающие разногласия между Организацией и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном действующим законодательством порядке.

8.5. Учредитель Организации по результатам ревизии составляет заключение по годовым отчетам и балансам.

8.6. Должностные лица Организации несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности, установленной законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений в устав Организации

9.1. По решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. Ликвидация и реорганизация Организации

10.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Учредителем. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.6. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

10.9. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

10.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Локальные нормативные акты Организации

11.1. Деятельность Организации регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

11.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, Учредителем Организации, Генеральным директором Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов Генеральным директором Организации допускается при условии предварительного согласования с Педагогическим советом или Учредителем Организации.

11.4. Локальные нормативные акты Общего собрания (Конференции) работников, Педагогического совета или Учредителя Организации издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

Принятые (согласованные, утвержденные) Общим собранием (Конференцией) работников, Педагогическим советом или Учредителем Организации локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом Президента Организации и Генерального директора Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

11.5. Локальные нормативные акты Генерального директора Организации издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

11.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии представительных органов).

Советы родителей создаются по инициативе родителей и являются формой их общественного самоуправления.

11.7. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, проект сначала направляется в совет родителей (при его наличии).

Совет родителей не позднее семи календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет свое мотивированное мнение по проекту в письменной форме должностному лицу или коллегиальному органу управления Организации, который инициировал принятие локального нормативного акта.

11.8. В случае, если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 11.7 настоящего Устава срок, решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта осуществляется без учета мнения совета родителей.

11.9. В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, инициатор принятия локального нормативного акта вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.10. Правила локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.